

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 14 от 05.07.2024 г

Утверждаю
Директор школы
Н.Н. Главатских
Н.Н. Главатских
приказ № 83 от 05.07.2024 г

**Положение
о порядке организации питания обучающихся и
работников
в МКОУ «Юскинская СОШ»**



Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, а также работников в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, составлено с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся и работников школы:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 37, 41;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648- 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Удмуртской Республики от 21.03.2014 №11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования».

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части предоставления полноценного питания обучающимися и сохранения их здоровья;

- обеспечение охраны здоровья детей и урегулирование отношений по вопросам питания обучающихся между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) школьников.

1.4. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.

1.5. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с договорами, заключающимися между образовательным учреждением и поставщиком.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат республиканского и местного бюджетов.

2.2. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатного горячего обеда, для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате - пятиразовое питание, для обучающихся 5-11 классов – горячие обеды, и для детей с ОВЗ – завтраки и горячие обеды.

2.3. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

2.3.1. на бесплатной основе питание предоставляется в школе:

- обучающимся из многодетных семей;

- обучающимся из малообеспеченных семей;
- обучающимся 1 – 4 классов – бесплатные обеды;
- детям с ОВЗ.

2.3.2. основанием для издания приказа о бесплатном питании обучающихся в школе являются следующие документы в зависимости от имеющейся льготы:

- горячее питание для 1 – 4 классов (заявление родителей обучающегося);
- многодетные (заявление родителей обучающегося, копия удостоверения многодетного родителя);
- малообеспеченные (заявление родителей обучающегося, справка о составе семьи, справка, о доходах семьи);
- дети с ОВЗ (заявление родителей обучающегося, копия паспорта родителя (законного представителя), заключение психолога – педагогической экспертной комиссии).

2.3.3. на основании представленных документов и заявления родителей директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

2.3.4. право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.2.3.2. настоящего Положения.

2.3.5. льготное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября в дни проведения учебных занятий согласно годовому учебному календарному графику (за исключением каникул, карантин, выходных дней, дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни).

2.3.6. списки обучающихся для предоставления льготного питания корректируются администрацией школы по мере поступления заявлений родителей о предоставлении бесплатного питания со всеми необходимыми документами.

2.3.7. для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

2.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется согласно годовому календарному графику.

2.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи.

2.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимися, предварительного накрытия столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.

2.10. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3. Порядок организации питания работников школы

3.1. Работники школы (педагогические работники, технический и обслуживающий персонал в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения. Питанием обеспечиваются все категории работников, подавшие заявку ответственному за организацию питания не позднее, чем за 5 дней до питания.

3.2. Работники учреждения по желанию могут обедать вместе с обучающимися (воспитанниками) или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Время питания работников определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Для организации питания работников используются продукты, поставляемые поставщиками на основании муниципального контракта на поставку продуктов питания. Их расход оформляется в общем меню-требовании на выдачу продуктов питания, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3.4. Ответственный за организацию питания ведет ведомость питания работников образовательного учреждения. Сведения о получающих питание работников в конце месяца передаются в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Кезский район», где составляется реестр с указанием ФИО и суммы. Оплата производится работником самостоятельно через банк на внебюджетный счет школы.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку малообеспеченных семей, многодетных семей;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).
- за счет средств бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательной организации, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке при условии их соответствия санитарным нормам.

4.2. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы, определяется на общешкольном родительском собрании, при этом необходимо учитывать требования к рациону питания, определяемые СанПиН, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении осуществляется 1 раз в месяц, не позднее 20 числа каждого месяца.

5. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания

5.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) может предоставляться льготным категориям обучающихся:

- из малообеспеченных семей,
- из многодетных семей,
- дети с ОВЗ
- дети с ОВЗ, не проживающих в образовательной организации, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы – 2-х разовое питание. Родители (законные представители) учащихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, имеют право заменить бесплатное двухразовое питание на денежную компенсацию.

5.2. Для подтверждения права на льготное питание родителям (законным представителям) необходимо представить заявление с приложением документов, удостоверяющих право на льготное питание.

5.3. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета родителей школы.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания детей в школе;
- формирует сводный список обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей на основе документов, предоставленных родителями (законными представителями), утверждаемый приказом директора школы;
- предоставляет списки детей из малообеспеченных и многодетных семей школы для охвата питанием их в школьной столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- ведёт табель посещаемости обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, 1-4 классов;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют информацию по количеству обучающихся в классе для организации питания на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, Учредителем, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

7.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании при администрации школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий в части совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.

8.3. Участники образовательных отношений имеют право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МКОУ «Юскинская СОШ».