Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 16 от 27.08.2021 г

Утверждаю
Директор школы
Н.Н.Глазатова
приказ № 149 от 01.09.2021

Положение об организации питания учащихся и работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Юскинская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики

Основные задачи положения

Основными задачами при организации питания учащихся и работников в школе являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение:

- определяет основные организационные принципы питания учащихся и работников в МКОУ «Юскинская СОШ»
- принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в школе.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, а также работников в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся и работников школы:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 37, 41;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648- 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Удмуртской Республики от 21.03.2014 №11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования».

1.3. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части предоставления полноценного питания учащимся и сохранения их здоровья;

- обеспечение охраны здоровья детей и урегулирование отношений по вопросам питания учащихся между управлением образования, предприятиями общественного питания, школой и родителями (законными представителями) школьников.
1.4 Учащимся, получающим начальное общее образование, предоставляется бесплатное горячее питание 1- 4 классов (обед), в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» предоставляется бесплатный завтрак.
1.5. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.
1.6. Питание учащихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с договорами, заключающимися между школой и поставщиком.

2. Порядок организации питания учащихся

2.1. Организация питания учащихся осуществляется школой.
2.2. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в школе.
2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
2.4. Питание учащихся осуществляется на основании основного двенадцатидневного меню, утверждённого директором школы, согласно с рекомендациями санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2.5. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.
2.6. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими документами. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
2.7. В соответствии с меню составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
2.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем ответственному за питание. Ответственный за питание данные о численности учащихся передает работникам пищеблока.
2.9. Для контроля за качеством приготовляемых блюд утверждается состав бракеражной комиссии, бракеражная комиссия состоит из не менее 3-х человек.
В состав бракеражной комиссии входят:

- Руководитель (председатель комиссии);
- кладовщик;
- повар;
- медицинский работник (по согласованию). В необходимых случаях в состав могут быть включены другие работники школы.

2.10. Бракераж осуществляется ежедневно перед каждым приемом пищи учащимися. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым в начале учебного года, а также по фактам обращения, получающих услугу по питанию в школьной столовой.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся и работников

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе (далее - родительская плата за питание детей);
- за счет средств бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Стоимость питания, осуществляемая за счет родительской платы, определяется на общешкольном родительском собрании, при этом необходимо учитывать требования к рациону питания, определяемые СаНПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждается приказом директора школы.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении осуществляется 1 раз в месяц, не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Категории учащихся, имеющие права на получение бесплатного питания

4.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) может предоставляться льготным категориям учащихся. Для подтверждения права на льготное питание родителям (законным представителям) необходимо представить заявление с приложением документов, удостоверяющих право на льготное питание.

4.2. Списки учащихся, отнесённых к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

4.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, обеспечиваются 2-х разовым питанием.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся и работников

5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- распределяет обязанности по организации питания между членами коллектива;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся среди родительской общественности, организует проведение работы с родителями, направленную на улучшение меню, режима питания учащихся в период их пребывания в образовательной организации с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья;
- утверждает списки учащихся, получающих льготное питание.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует реализацию образовательных программ в части формирования культуры здорового питания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует проведение не реже 1 раза в полугодие мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания, по итогам мониторинга предлагает оперативные меры по его улучшению;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль 100%-ного обеспечения горячим питанием учащихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания детей в школе.
- формирует сводный список учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, сводный список учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе документов, предоставленных родителями, утверждаемый приказом директора школы;
- ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца, формирует сводный отчет по льготным категориям питающихся учащихся.

5.3. Классные руководители:
- обеспечивают учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролируют ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков, обедов по классам;
- контролируют правомерность получения льготного питания учащимися своего класса (сроки действия правоустанавливающих документов);
- ежедневно представляют ответственному за питание в школе заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- проводят работу по пропаганде вопросов здорового питания, формированию культуры пищевого поведения и учащихся, популяризации детского и школьного питания как необходимого условия для успешного обучения, сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Повар (иное ответственное лицо) обеспечивает доступность, качество и разнообразие рациона питания. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований к состоянию пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, тары, личной гигиены персонала. Организует контроль качества и безопасности процессов производства продукции на всех этапах от поступления продовольственного сырья.

5.5. Родители (законные представители) учащихся:
- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания учащихся, принимать участие в контроле качества питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся и работников

6.1. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем учреждения, Учредителем, органами, уполномоченными на осуществление контроля в данном виде деятельности, родительской общественностью.

6.2. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании при администрации школы;
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

7. Порядок организации питания работников школы

7.1. Работники школы (педагогические работники, технический и обслуживающий персонал в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд.

Время питания работников определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для организации питания работников используются продукты, поставляемые поставщиками на основании муниципального контракта на поставку продуктов питания. Их расход оформляется в общем меню-требовании на выдачу продуктов питания, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

7.2 Работники учреждения по желанию могут обедать вместе с учащимися (воспитанниками) или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Время питания работников определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Ответственный за организацию питания ведет ведомость питания работников образовательного учреждения. Сведения о получающих питание работников в конце месяца передаются в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Кезский район», где составляется реестр с указанием ФИО и суммы. Оплата производится работником самостоятельно через банк на внебюджетный счет школы.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов

заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий в части совершенствования организации школьного питания, в том числе:
а) количество учащихся, охваченных питанием;
б) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при установлении размера соответствующих доплат.
8.3. Участники образовательных отношений имеют право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора школы.