

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

Принято на педагогическом Совете школы
Протокол № 5 от 25 января 2022 года

Утверждено
приказом № 10 от 26.01.2022 года
Директор школы Н.Н. Елаватских



Положение о приеме на обучение в МКОУ «Юскинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение в МКОУ «Юскинская СОШ» разработано в соответствии с Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Юскинская средняя общеобразовательная школа» Кезского района Удмуртской Республики (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Прием граждан на обучение в МКОУ «Юскинская СОШ» осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. N 458).

3. Перечень документов, необходимых для получения услуги

3.1. При приеме граждан на обучение в МКОУ «Юскинская СОШ» запрашивается перечень документов в соответствии с п.п. 23, 24, 26, 27, 28 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. N 458) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу личного заявления по форме согласно приложения 1.

4. Порядок регистрации заявления о предоставлении услуги и документация ОУ

4.1. Порядок регистрации заявления о предоставлении услуги и ведение документации ОУ осуществляется в соответствии с п.п. 29 - 32 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. N 458) Формы журнала регистрации приема документов, расписки и уведомления предусмотрены приложением 2.

5. Порядок внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема на свободные места

5.1. В соответствии с п.п. 9,10,11,12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв.

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. N 458) право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема имеют следующие категории граждан:

Внеочередное право приема в учреждение интернатом имеют	Дети прокуроров
	Дети судей
	Дети сотрудников Следственного комитета РФ
Первоочередное право приема в учреждения имеют	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ
Преимущественное право приема в учреждения имеют	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

6. Прием детей с ОВЗ

6.1. Прием детей с ОВЗ на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в соответствии с п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. N 458).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в данное Положение вносятся с учетом изменений, вносимых в законодательные акты.

Форма заявления о приеме в образовательную организацию

Директору МКОУ «Юскинская СОШ»
(наименование организации)

Главатских Н.Н.
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____ классов образовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а).
(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____
(полное наименование организации)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;

- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2

Журнал регистрации приема документов

- Дата, время,
- Регистрационный номер,
- Ф.И.О. ребенка,
- Дата рождения,
- Адрес регистрации / фактического проживания,
- Ф.И.О. родителей, контактный телефон, e-mail,
- Перечень принятых документов,
- Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего документы,
- Подпись родителей,
- Примечание

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию:

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

Директор _____ ФИО _____ руководителя образовательной
организации

М.П. _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый _____ (ая)

(И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МКОУ «Юскинская СОШ» отказано.

дата

(подпись)

ФИО директора образовательной организац

МП