

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Принято на педагогическом Совете школы  
Протокол № 4 от 03 ноября 2022 года

Утверждено  
приказом № 239 от 03.11.2022 года

Директор школы  
И.Н. Главатский



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МКОУ «Юскинская СОШ» разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МКОУ «Юскинская СОШ»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами МКОУ «Юскинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 9 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за классное и домашнее сочинение, изложение в 5 - 9-х классах по русскому языку и литературе, родному (удмуртскому) языку и родной (удмуртской) литературе. Они заносятся в журналы в течение 7 - 10 дней после проведения письменной работы. При изучении спецкурсов, на усмотрение учителя, может применяться безотметочная система оценивания.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме средней отметки.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету;
- более двух контрольных работ в день для одного класса.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение начальных и основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Учащийся, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за консультацией. Время консультации определяется учителем-предметником исходя из собственных возможностей и по согласованию с учащимся. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, с учетом контрольных работ, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов контрольной работы.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МКОУ «Юскинская СОШ» обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования,

среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы МКОУ «Юскинская СОШ» по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. К формам промежуточной аттестации относятся: итоговая контрольная работа, диктант; изложение; сочинение; письменная комбинированная работа; комплексная метапредметная работа; комплексная работа; ВПР; тестирование; защита проекта; сдача нормативов по физической культуре; творческая работа; графическая работа. Промежуточная аттестация по предметам, не входящим в перечень ГИА, может быть осуществлена по результатам текущего оценивания как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя МКОУ «Юскинская СОШ».

3.10. Во исполнение пункта 3.9. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.11. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.12. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте МКОУ «Юскинская СОШ» не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, с заполнением соответствующих протоколов (Приложение 1,2).

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

3.14. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МКОУ «Юскинская СОШ».

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение: более одной контрольной работы в день для одного класса.

#### **4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не

допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации с последующим анализом (Приложение 3).

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся через электронный журнал или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации (Приложение 4). Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося

5.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя МКОУ «Юскинская СОШ».

6.2. Учащиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать помощь педагога-психолога и других специалистов МКОУ «Юскинская СОШ».

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ «Юскинская СОШ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя МКОУ «Юскинская СОШ». В комиссию входит не менее трех человек.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления (Приложение 5) могут быть оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане МКОУ «Юскинская СОШ».

### **7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и учащимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на верифицированных информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от учащегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях учащиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

### **8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся на дому**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

### **9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Учащиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.



## 10. Требования к оформлению материалов промежуточной аттестации

10.1. Титульный лист аттестационных материалов должен быть оформлен следующим образом:

Рассмотрено на педсовете Протокол № _____ от «__» _____ 20__ года	Утверждаю Приказ № _____ от «__» _____ 20__
Согласовано с заместителем директора по УВР _____	Директор школы _____

### Материалы для проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Составитель: \_\_\_\_\_

10.2. Материалы по промежуточной аттестации включают пояснительную записку (спецификацию), содержащую следующие сведения: цель работы; структуру работы и характеристику заданий; план работы в табличной форме (№ задания, раздел содержания (проверяемые элементы содержания), объект оценивания (проверяемые виды деятельности), уровень сложности (базовый – Б, повышенный - П), тип задания (краткий ответ – КО, с выбором ответа – ВО, с развернутым ответом - РО), максимальный балл за выполнение задания), описание способа выполнения работы и количества отведенного времени, ключ к оцениванию или критерии оценивания, содержащие основные показатели для оценочных суждений и процедуру оценивания; текст самой работы, источники, которые использовались для составления работы.

10.3. Работа в рамках проведения промежуточной аттестации оформляется следующим образом:

Промежуточная аттестационная работа

по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

МКОУ «Юскинская СОШ»

ФИ \_\_\_\_\_

вариант \_\_\_\_\_

10.4. Все работы учащихся после проверки подшиваются общепринятым способом за уголок.

Ассистент ставит в анализе свою подпись, учитель-предметник проводит анализ промежуточных аттестационных работ по следующей форме:

Анализ результатов промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Работа включала следующие задания:

Задание	Справились полностью (чел)	справились частично (чел)	не справились (чел)

**Результаты:**

По списку	Писали работу	Получили отметку				Выполнили задание без ошибок					СОУ %	успев	кач	Средн. оценка (балл)	
		«5»	«4»	«3»	«2»	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5					

**Анализ результатов:**

Хорошо усвоены темы	
Наиболее распространенные ошибки	
Возможные причины наиболее распространенных ошибок	
Действия учителя, вытекающие из полученных результатов	
Какая помощь необходима для решения поставленных задач	

Подпись учителя: \_\_\_\_\_

Подпись ассистента \_\_\_\_\_

**Приложение 1****ПРОТОКОЛ**ознакомления родителей учащихся \_\_\_\_\_ класса  
с графиком проведения промежуточной аттестации

Присутствовали :

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Родители учащихся:

№ Фамилия, имя учащегося Подпись родителей

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**ознакомления учащихся \_\_\_\_\_ класса  
с графиком проведения промежуточной аттестации

Присутствовали :

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Родители учащихся:

№ Фамилия, имя учащегося Подпись родителей

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Аттестующий учитель : \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

#### Приложение 4

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

кому: родителям \_\_\_\_\_

Уважаемые \_\_\_\_\_

В соответствии с решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_ Вы предупреждаетесь о том, что ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса получил(а) неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_, проведенной \_\_\_\_\_ по графику согласно приложению к приказу директора школы от \_\_\_\_\_.

В соответствии с п.9 ст.58 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

В соответствии с частью 3.14 положения о промежуточной аттестации по ее итогам учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся. Учителем

разработано следующее расписание занятий:

В соответствии с п.4 ст.44 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Директор школы *Н.Н. Главатских*

ФИО

С настоящим уведомлением ознакомлен(а),  
один экземпляр получил(а) \_\_\_\_\_ Подпись, дата.

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

#### Приложение 5

#### Заявление родителя на повторный год обучения

Директору МКОУ «Юскинская СОШ»  
Главатских Н.Н.

(ФИО полностью родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_)

заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам \_\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам \_\_\_\_\_ (перечислить предметы, по которым у учащегося «2») на основании приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 6

### Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программесоответствующего уровня общего образования

ФИО ученика

в период с \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 по \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 прошел(а) промежуточную

аттестацию за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ класса по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_ общего образования МКОУ «Юскинская СОШ»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МКОУ «Юскинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
М.П.