

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

16 февраля 2024 года

№ 20

с. Юски

### **О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году в МКОУ «Юскинская СОШ»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 февраля 2024 года № 01/01-34эд/0659 «О приемной компании в первый класс 2024 году», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 12 февраля 2024 года № 24 «О проведении приёмной кампании в первый класс в 2024 году в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и в целях успешного проведения приёмной кампании в 1-й класс в 2024 году в МКОУ «Юскинская СОШ» **приказываю:**

1. Главатских Н.Н., директору школы:

- обеспечить проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в соответствии с нормативными актами.

1.1. Назначить Трефилову Л.Н., заместителя директора по УВР, координатором проведения приёмной кампании в первый класс в 2024 году (Приложение 1).

1.2. Трефиловой Л.Н., заместителю директора по УВР:

- организовать взаимодействие с ответственным координатором по вопросам организации Услуги;

- обеспечить проведение приёмной кампании в соответствии с нормативными актами и письмами Министерства образования и науки Удмуртской Республики (**дата начала приёмной кампании – 27 марта 2024 года в 15.00. ч**).

1.3. обеспечить проведение приёмной кампании в первый класс в 2024 году в соответствии с нормативными и рекомендуемыми сроками;

1.4. организовать разъяснительную информационную работу с гражданами по порядку и срокам предоставления Услуги, обеспечить всестороннее информационное сопровождение приёмной кампании, в том числе на сайте школы;

1.5. создать условия для организации приёма заявлений граждан всеми 4 способами в соответствии с нормативными сроками (**дата начала приёмной кампании – 22 марта 2023 года в 15.00. ч**);

1.6. обеспечить в ходе приёмной кампании соблюдение ответственными сотрудниками регламентных сроков обработки поступающих заявлений;

1.7. в срок до 5 июля 2023 года провести анализ ситуации по проведению приёмной кампании - 2024 (Приложение 2).

2. Трефиловой Л.Н., ответственной за сопровождение сайта:

2.1. обеспечить всестороннее информационное сопровождение приёмной кампании на сайте школы;

2.2. обеспечить в ходе приёмной кампании соблюдение регламентных сроков обработки поступающих заявлений;

2.3. обеспечить методическое сопровождение предоставления Услуги в электронном виде на основании методических материалов, размещённых на Портале технической и методической поддержки электронного Правительства Удмуртской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Н.Н. Главатских*



Н.Н. Главатских

Приложение 1  
к приказу № 20 от 16.02.2024 г  
по МКОУ «Юскинская СОШ»

Информация о старте приёмной кампании и графике работы в последующие дни  
в разрезе общеобразовательных организаций

Наименование общеобразовательной организации	Количество мест для зачисления в 1 класс	ФИО и телефон ответственного за приемную кампанию	27.03.2024 г время начала приема заявлений	с 27.03.2024 г по 30.06.2024 г график работы по приему заявлений
МКОУ «Юскинская СОШ» (с.Юски)	6	Трефилова Любовь Николаевна 8-904832-52-51	15.00	9.00. - 15.45.

Приложение 2  
к приказу № 20 от 16.02.2024 г  
по МКОУ «Юскинская СОШ»

Итоги проведения приёмной кампании в 1-й класс в 2024 году  
в ОО \_\_\_\_\_  
по состоянию на 5 июля 2024 года

Кол-во детей на закреплённой территории, подлежащих приёму в 1-й класс	Всего обратилось граждан	Из них (гр.2) в электронном виде	Количество удовлетворённых заявок на получение Услуги (из гр.2)	Количество отклонённых заявок на получение Услуги (из гр.2)	Причины отклонения	Примечание
(человек)	(человек)	(человек)	(шт.)	(шт.)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_