

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено на педсовете  
Протокол № 3 от 03 ноября 2022 года

Утверждаю  
Директор школы  Н.Н. Главатских  
Приказ № 238 от 03 ноября 2022 года

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии со ст. 26, п. 4 Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является формой самоуправления школы и рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

**2. Состав педагогического совета и руководство**

2.1. В состав педагогического совета входит весь коллектив педагогов школы.

2.2. Директор образовательного учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

**3. Основные задачи педагогического совета**

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. создание необходимых условий для реализации основных образовательных программ;

3.3. направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

3.4. организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению квалификации, разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**4. Полномочия педагогического совета**

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

4.1. обсуждает и принимает программу развития школы, план работы, производит выбор основных образовательных программ, разработанных на основе примерных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных образовательных программ; обсуждает и принимает собственные авторские методики, технологии, программы педагогов школы;

4.2. обсуждает и принимает рабочие программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

4.3. при необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

4.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов



организации образовательного процесса и способов их реализации;

- 4.5. определяет пути взаимодействия с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 4.6. определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы творческих объединений учителей и распространению передового опыта;
- 4.7. принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации; рассматривает контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, диагностические материалы для выявления уровня сформированности УУД и ОУУН учащихся;
- 4.8. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- 4.9. принимает решение о повторном обучении обучающихся, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- 4.10. принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа, осуществляющего управление в сфере образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- 4.11. о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- 4.12. принимает решение о выпуске и выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании установленного образца;
- 4.13. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 4.14. ходатайствует перед Учредителем о проведении для обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена;
- 4.15. принимает решение о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- 4.16. принимает решение о переводе обучающихся на обучение по адаптированным программам и индивидуальным учебным планам на основании рекомендаций ПМПК;
- 4.17. заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;
- 4.18. определяет направления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивает отчеты о ее ходе;
- 4.19. представляет работников Учреждения к различным видам морального поощрения;
- 4.20. выполняет функции, делегированные Советом родителей школы, Управляющим Советом школы.
- 4.21. принимает участие в работе системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ.
- 4.22. принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 5. Права педагогического совета



## 5. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 5.1. создавать временные творческие объединения и группы;
- 5.2. принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, в пределах компетенции;
- 5.3. рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 5.4. приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания.

## 6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- 6.1. выполнение плана работы педагогического совета;
- 6.2. принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 6.3. выполнение решений педагогического совета.
- 6.4. функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

## 7. Организация деятельности педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 7.2. Педагогический совет собирается на заседании не менее семи раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом могут быть созданы малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов только данной группы.
- 7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.



7.8. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель родительского комитета, руководители других органов самоуправления, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **8. Взаимодействие педагогического совета**

8.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией школы, другими органами самоуправления, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

#### **9. Документация педагогического совета**

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.