

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Юснинская средняя общеобразовательная школа»  
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено  
на родительском собрании № 1  
«18» октября 2022 г.

Принято  
на педсовете № 3  
от «19» октября 2022 г.



**Положение  
о Родительском комитете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском комитете школы разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Родительского комитета школы.

1.3. Положение о Родительском комитете рассматривается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители из разных населенных пунктов. Представители в Родительский комитет избираются через три года на общешкольном родительском собрании.

1.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

**2. Цели и задачи Родительского комитета школы**

2.1. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении мероприятий в общеобразовательном учреждении;
- помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ОУ;
- работа по выявлению социально незащищенных детей.

- 2.2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).
- 2.2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Защищает права и законные интересы учащихся.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых общеобразовательным учреждением.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Рассматривает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.8. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Участвует в организации выездных мероприятий общеобразовательного учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 3.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся, а также их обсуждение.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, ее органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий общеобразовательного учреждения.
- 4.8. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительский комитет) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Документация**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении. Срок хранения 3 года.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Участники образовательных отношений имеют право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МКОУ «Юскинская СОШ».