

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено
на Совете Школы
« 9 » ноября 2023



Утверждаю
Директор школы
Н.Н. Главатских
Приказ № 264
от « 7 » декабря 2023

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**«Ученик - ученик»
на период 2023-2024 учебный год**

Выполнил: Трефилова Любовь Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------------|---|----|
| I. | Пояснительная записка | 3 |
| 1.1 | Актуальность разработки программы наставничества «Ученик - ученик» | 3 |
| 1.2 | Основание разработки Программы | 3 |
| 1.3 | Цель и задачи Программы наставничества | 3 |
| 1.4 | Ожидаемые результаты | 4 |
| 1.5 | Применяемые формы наставничества | 4 |
| II. | Содержание Программы | 4 |
| 2.1 | Информация о наставнике и наставляемом | 4 |
| 2.2 | Вариант программы наставничества «Ученик - ученик» | 4 |
| 2.3 | Этапы и срок реализации Программы: | 5 |
| 2.4 | Участники программы | 6 |
| 2.5 | Механизм управления Программой «Ученик – ученик» | 7 |
| 2.6 | Мониторинг Программы | 7 |
| III. | План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества | 7 |
| IV. | Контроль результатов Программы и ее эффективности | 9 |
| 4.1 | Организация контроля и оценки | 9 |
| 4.2 | Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества | 9 |
| V. | Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества | 9 |
| | Приложения | 10 |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки Программы наставничества «Ученик - ученик»

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

Персонализированная программа наставничества МКОУ «Юснинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Данная программа предназначена для:

- обучающегося с ОВЗ, ученика 8 класс.

Основание разработки Программы

Персонализированная программа наставничества «ученик – ученик» разработана на базе МКОУ «Юснинская СОШ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;
- Приказ Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 14 марта 2022 года № 38 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Кезского района»;
- Приказ МКОУ «Юснинская СОШ» от 16 марта 2022 года № 37 «О внедрении целевой модели наставничества».

Цель и задачи Программы наставничества

Цель и задачи программы взаимосвязаны с результатами реализации программы для успешной и личной самореализации наставляемого.

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями (обучающегося с ОВЗ).

Задачи:

- способствовать улучшению образовательных результатов;
- реализовать индивидуальную образовательную траекторию с обучающимся ОВЗ;

- отслеживать динамику развития обучающегося с ОВЗ;
- проанализировать эффективность осуществления наставничества.

Ожидаемые результаты

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

Применяемые формы наставничества

Основной формой наставничества Программы является форма «Ученик - ученик». Данная форма предполагает взаимодействие ученика с менее развитыми лидерскими качествами, отстающему в учебе, обучающегося с ОВЗ, оказывающим первую разностороннюю поддержку, в том числе помощь в учебе.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик - ученик»

| Наставник | Наставляемый |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами. - Ученик, демонстрирующий хорошие образовательные результаты. - Призер школьных и муниципальных олимпиад и соревнований. - Лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы. | <ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты. - Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах |

Основной вид наставничества – ситуационное наставничество.

Используется традиционная модель наставничества (или наставничество «один на один») — взаимодействие между более успевающим учеником и отстающим в учебе в течение учебного года.

2.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Информация о наставнике и наставляемом

| НАСТАВЛЯЕМЫЙ | НАСТАВНИК |
|--|----------------------------|
| Ф.И.О. – Кондратьев Иван Алексеевич, ученик 9 класса (ОВЗ) | Васильев Сергей Дмитриевич |
| Ф.И.О. – Кондратьев Егор Васильевич, ученик 9 класса (ОВЗ) | |

Вариант программы наставничества «Ученик - ученик»

| Формы взаимодействия | Цель |
|-----------------------------|---|
| «Успевающий - неуспевающий» | Достижение лучших образовательных результатов |

Этапы и срок реализации программы

I этап: запуск программы, сентябрь 2023 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2023 года – май 2024 года;

III этап: завершение программы – июнь 2024 года.

Реализуется Программа «Ученик – ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: «ученик – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

| Этапы | Мероприятия | Результат |
|---|---|--|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества. | Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов |
| Формирование базы наставников | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе. | Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем. |
| Формирование базы наставляемых | Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; | Сформированная база наставляемых с картой запросов. |
| Отбор и обучение Наставников | Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками. | Программа обучения |
| Формирование наставнических пар/групп | Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Соглашений и Согласий; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп | Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация |
| Организация | Закрепление гармоничных и | Мониторинг: |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| хода наставнической программы | <p>продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает:</p> <p>встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.</p> | <p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p> |
| Завершение программы наставничества | <p>Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p> | <p>Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.</p> |

Участники программы

4.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и муниципальных олимпиад и соревнований;
- лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы.

4.2. Наставляемый:

Активный: обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов (обучающийся с ОВЗ).

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

Механизм управления Программой «Ученик – ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| № Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------------|----------------------|
| Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.) | До октября 2023 | Куратор |
| Организация и проведение вводного совещания с наставниками | По мере необходимости | Куратор |
| Встречи с наставниками, обучение | По мере набора наставников | Куратор |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Формирование наставнических пар/групп | По мере поступления запросов | Куратор |
| Анкетирование, анализ полученных анкет | В течение реализации Программы | Куратор |
| Организация и проведение встреч: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча планирование; – совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; – итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Куратор |
| Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставники |
| Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам | В течение года | Наставники |
| Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Куратор, наставники |
| Образовательные практики “Дети-детям” | В течение года | Наставники |
| Кейс-турниры | Ноябрь Март | Куратор |
| Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В течение года | Наставники |
| Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!» | Январь Февраль | Наставники |
| Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда» | Январь | Куратор, наставники |
| Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В течение года | Наставники |
| Участие в школьных, районных конкурсах, акциях. | В течение года | Наставники |
| Помощь в обучении, социализации, адаптации | В течение года | Наставники |
| Участие в социально-значимых проектах | В течение года | Куратор, наставники |
| Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК группа школы | В течение года | Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана |
| Подведение итога работы пар/групп за учебный год | Май | Куратор, наставники |

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставнической пары и всей программы в целом куратор программы наставничества.

Оценка будет происходить в виде текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет осуществляться по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет осуществлен в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программы наставничества.

Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности определены критерии, показатели и система оценивания как воспитательной работы, так и образовательной работы (в рамках самоподготовки воспитанников).

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

По итогам реализации программы наставник и наставляемый отвечают на вопросы анкеты, которая позволит выявить эффективность реализации персонализированной программы наставничества. На основе анкетирования будут выявлены перспективы дальнейшей работы с молодым педагогом. Вся информация по персонализированной программе будет отражена в справке.

**Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества
(форма «ученик – ученик»)**

ФИО _____

Название программы _____

¹Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. | Оцените результативность программы по устранению дефицитов наставляемого | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Насколько комфортно было участие в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Насколько работа с наставляемым помогла выявить его дефициты? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. | Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | Оцените достижение цели наставнической деятельности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. | Насколько изменилось Ваше отношение к собственному развитию, обучению за время участия в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | Оцените работу куратора | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. | Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. | Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

¹ Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 90.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

²Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. | Оцените результативность программы по устранению Ваших дефицитов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. | Насколько комфортно было участие в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Оцените полезность программы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. | Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. | Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических навыков, умений | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 6. | Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших дефицитов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7. | Насколько изменились Ваши взаимоотношения с одноклассниками, друзьями, родителями за время участия в программе? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

8. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

² Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 70.