

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Юскинская средняя общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики

Рассмотрено
на Совете Школы
« 9 » ноября 2022



Утверждаю
Директор школы
Н.Н. Главатских
Приказ № 264
от « 7 » декабря 2023

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**«Ученик - ученик»
на период 2022-2023 учебный год**

Выполнил: Трефилова Любовь Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Пояснительная записка	3
1.1	Актуальность разработки программы наставничества «Ученик - ученик»	3
1.2	Основание разработки Программы	3
1.3	Цель и задачи Программы наставничества	3
1.4	Ожидаемые результаты	4
1.5	Применяемые формы наставничества	4
II.	Содержание Программы	4
2.1	Информация о наставнике и наставляемом	4
2.2	Вариант программы наставничества «Ученик - ученик»	4
2.3	Этапы и срок реализации Программы:	5
2.4	Участники программы	6
2.5	Механизм управления Программой «Ученик – ученик»	7
2.6	Мониторинг Программы	7
III.	План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества	7
IV.	Контроль результатов Программы и ее эффективности	9
4.1	Организация контроля и оценки	9
4.2	Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества	9
V.	Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества	9
	Приложения	10

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки Программы наставничества «Ученик - ученик»

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

Персонализированная программа наставничества МКОУ «Юснинская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Данная программа предназначена для:

- обучающегося с ОВЗ, ученика 8 класс.

Основание разработки Программы

Персонализированная программа наставничества «ученик – ученик» разработана на базе МКОУ «Юснинская СОШ» в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года № 239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года №255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;
- Приказ Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 14 марта 2022 года № 38 «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Кезского района»;
- Приказ МКОУ «Юснинская СОШ» от 16 марта 2022 года № 37 «О внедрении целевой модели наставничества».

Цель и задачи Программы наставничества

Цель и задачи программы взаимосвязаны с результатами реализации программы для успешной и личной самореализации наставляемого.

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями (обучающегося с ОВЗ).

Задачи:

- способствовать улучшению образовательных результатов;
- реализовать индивидуальную образовательную траекторию с обучающимся ОВЗ;

- отслеживать динамику развития обучающегося с ОВЗ;
- проанализировать эффективность осуществления наставничества.

Ожидаемые результаты

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

Применяемые формы наставничества

Основной формой наставничества Программы является форма «Ученик - ученик». Данная форма предполагает взаимодействие ученика с менее развитыми лидерскими качествами, отстающему в учебе, обучающегося с ОВЗ, оказывающим первую разностороннюю поддержку, в том числе помощь в учебе.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик - ученик»

Наставник	Наставляемый
<ul style="list-style-type: none"> - Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами. - Ученик, демонстрирующий хорошие образовательные результаты. - Призер школьных и муниципальных олимпиад и соревнований. - Лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающийся, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты. - Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах

Основной вид наставничества – ситуационное наставничество.

Используется традиционная модель наставничества (или наставничество «один на один») — взаимодействие между более успевающим учеником и отстающим в учебе в течение учебного года.

2.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Информация о наставнике и наставляемом

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	НАСТАВНИК
Ф.И.О. – Кондратьев Иван Алексеевич, ученик 8 класса (ОВЗ)	Васильев Сергей Дмитриевич

Вариант программы наставничества «Ученик - ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий - неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов

Этапы и срок реализации программы

I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – май 2023 года;

III этап: завершение программы – июнь 2023 года.

Реализуется Программа «Ученик – ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: «ученик – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Соглашений и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация	Закрепление гармоничных и	Мониторинг:

хода наставнической программы	<p>продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает:</p> <p>встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.</p>	<p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
Завершение программы наставничества	<p>Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.</p>	<p>Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.</p>

Участники программы

4.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и муниципальных олимпиад и соревнований;
- лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы.

4.2. Наставляемый:

Активный: обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов (обучающийся с ОВЗ).

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

Механизм управления Программой «Ученик – ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)	До октября 2020	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор

Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
Организация и проведение встреч: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча планирование; – совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; – итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
Образовательные практики “Дети-детям”	В течение года	Наставники
Кейс-турниры	Ноябрь Март	Куратор
Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники
Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда»	Январь	Куратор, наставники
Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
Участие в школьных, районных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК группа школы	В течение года	Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана
Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставнической пары и всей программы в целом куратор программы наставничества.

Оценка будет происходить в виде текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет осуществляться по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет осуществлен в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программы наставничества.

Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности определены критерии, показатели и система оценивания как воспитательной работы, так и образовательной работы (в рамках самоподготовки воспитанников).

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

По итогам реализации программы наставник и наставляемый отвечают на вопросы анкеты, которая позволит выявить эффективность реализации персонализированной программы наставничества. На основе анкетирования будут выявлены перспективы дальнейшей работы с молодым педагогом. Вся информация по персонализированной программе будет отражена в справке.

**Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества
(форма «ученик – ученик»)**

ФИО _____

Название программы _____

¹Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Насколько работа с наставляемым помогла выявить его дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените достижение цели наставнической деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному развитию, обучению за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Оцените работу куратора	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

¹ Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 90.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО _____

Название программы _____

²Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических навыков, умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с одноклассниками, друзьями, родителями за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

² Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 70.